SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 48 DEL DÍA 9 DEL MES DE Febrero DE AÑO 2023

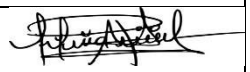
OBJETIVO (S): Sensibilizar el programa técnico de Asis. Adm. Padres de Familia IE. Salamanca. Alstom. Matricula

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuledy Y. Pinto	1.193557655	N/A	NA	N/A	IE. Salam	YPintogarcia@Gmail.com	311.7316655	Presen	
	Luzmila R	36291285	N/A	N/A	N/A	Salamanca	———	3163296426	Presen	Luzmila R
	Jeny Garcia G.	1089745632	N/A	N/A	N/A	Salamanca	YeimyGarcia1288@gmail.com	3233310788	Presen	Jeny Garcia G
	Eildardo Ruiz	1082383608	N/A	N/A	N/A	IE Salam	gdado@gmail.com	3217376740	Presen	Eildardo
	Daris María J	1192-073011	N/A	N/A	N/A	Salamanca	daris113@hotmail.com	3213122621	Presen	Daris
	Diana López	1112930853	N/A	N/A	N/A	Salamanca	dmlp2@gmail.com	3225602649	Presen	Diana López
	María Cristina	1004628085	N/A	N/A	N/A	Salamanca	cristina1982@yahoo.com	3177692658	Presen	Cristina
	Lucila Serrano Olivares	1087486896	N/A	N/A	N/A	Salamanca	lady.diego-0@gmail.com	3106541844	Presen	Lucila Serrano
	Diana Alejandra Calvo	36414876	N/A	N/A	N/A	Salamanca	diaalo@gmail.com	3135385118	Presen	Diana A. Calvo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 48 DEL DÍA 09 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Coordinar en la Institución Educativa de acuerdo a la autorización de las Secretarías de Educación acciones de sensibilización, actualización y asesoría para que participen activamente en el Programa de Articulación según procedimientos y lineamientos establecidos por el SENA - Dirección General.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Patricia Ferro Gómez	42093391	N.A	X	N.A	SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	lferrog@misena.edu.co	3207779301	NA	
2	YAMILÈ MEJÌA MEDINA	24695150	N.A	X	N.A	SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	ymejiam@sena.edu.co	3146207801	N.A	REGISTRO FOTOGRÀFICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 48		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – FASE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMAS DE FORMACIÓN OFERTA EDUCATIVA SENA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN - A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SALAMANCA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 09 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: AUDITORIO IE SALAMANCA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar oferta educativa - programa de formación SENA a la comunidad educativa SENA. Técnico en Asistencia Administrativa y técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y recreativos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar en la Institución Educativa de acuerdo a la autorización de las Secretarías de Educación acciones de sensibilización, actualización y asesoría para que participen activamente en el Programa de Articulación según Procedimientos y lineamientos establecidos por el SENA - Dirección General.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se lleva a cabo la **Fase de sensibilización** como factor transversal e involucra a todos los actores del programa en los tres niveles de gestión, y se realiza en diferentes momentos dentro de la ruta de articulación.

Para ello se da alcance a lo dispuesto en la pág.30 Fase 8. Sensibilización.

Teniendo en cuenta que el Establecimiento Educativo es quien, de manera voluntaria, realiza los acercamientos con la respectiva Secretaria de Educación (o con la Regional SENA en caso de los colegios privados) para manifestar su intención de articularse con programas de formación del SENA y a través de la Secretaria de Educación, se presentan ante la regional del SENA, es entonces la fase de sensibilización el momento mediante el cual, la regional SENA solicita al centro de formación da a conocer a la comunidad educativa: Directivos, Coordinadores, Docentes de Establecimientos Educativos, Padres de familia y Estudiantes las generalidades propias del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, así mismo, los objetivos del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, sus alcances, beneficios, el impacto, los actores involucrados, responsabilidades, generalidades del Centro de Formación Profesional Integral que se articula, diseño curricular de los programas de formación según el portafolio de programas del Centro, perfil de ingreso de los aprendices, perfil de los egresados, entre otros.

Primer momento: Se sensibiliza para que la institución educativa manifieste su intención de articularse.

Segundo momento: El SENA y la Secretaría de Educación presenta el programa de Articulación con la educación media al establecimiento educativo para generar sensibilización.

Tercer segundo: Aceptación por parte del establecimiento educativo de las condiciones

requeridas para articular el programa.

Pág.32 del Manual de Articulación versión 2. MOMENTOS DE LA FASE DE SENSIBILIZACIÓN
El Establecimiento Educativo presenta ante la Secretaría de Educación y la Regional del SENA el acta de consejo directivo y académico donde aprueban iniciar el proceso de alistamiento de la articulación con los programas de formación del SENA y aceptan los términos establecidos, así como el inicio de la articulación curricular.

SENSIBILIZACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN

A continuación, se relaciona la sensibilización del programa de formación técnico en:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

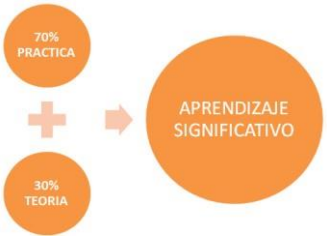
INSTRUCTORAS

LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ
YAMILÈ MEJÌA MEDINA





¿COMO ENSEÑAMOS EN EL SENA?



PROCESO DE LA FORMACIÓN



Competencias básicas y transversales (Orientadas por la institución educativa)



Técnico en Asistencia Administrativa

Está en la capacidad de apoyar el proceso administrativo en organizaciones públicas o privadas, además de contar con las competencias para asesorar al cliente interno y externo, realizar la gestión y elaboración documental de acuerdo a las políticas internas y la legislación vigente, sus funciones como asistente administrativo son desarrolladas implementando herramientas tecnológicas en el área de la ofimática.

CONCLUSIONES
• Se socializa la oferta educativa SENA a la comunidad educativa el técnico en: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Relacionar asistencia de la sensibilización a Grado Diez.	Instructor SENA	Febrero 09/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



